



## TRANSFERENCIA DE EXPERIENCIAS Y BUENAS PRÁCTICAS DE RRD, EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL

Adjudicación 720FDA18GR0028

### CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA LÍNEA DE BASE DEL PROYECTO

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. OBJETIVO

Contratación de una (01) persona natural, que se encargue de elaborar el documento: **Línea de Base del proyecto: “Transferencia de experiencias y buenas prácticas de RRD, en el proceso de transición de gobierno municipal”**, recopilando y organizando la información de acuerdo a los indicadores, resultados esperados y actividades programadas de los subsectores del proyecto aprobado por USAID, que en coordinación con los principales actores y beneficiarios del proyecto y las entidades implementadoras PREDES y Save the Children, y presentar el documento debidamente ordenado y editado, el mismo que deberá constituir un instrumento de gestión del proyecto para su monitoreo y evaluación, así como su posterior sistematización y seguimiento de obtención de objetivos y productos.

Se deberá tomar en cuenta los componentes y procesos de la Ley N° 29664 del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD.

##### 2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- A. Plan de trabajo del documento, incluyendo índice y metodología para conseguir la información de la Línea de Base del proyecto, de acuerdo a indicadores de los subsectores del proyecto aprobado y otros indicadores que se consideren necesarios.
- B. Realización de trabajo de campo, visitando a los actores y beneficiarios de las zonas de trabajo, para conseguir los indicadores según subsectores del proyecto.
- C. Coordinación con las instancias y funcionarios designados en las diversas áreas de las municipalidades de la Mancomunidad Municipal Lima Norte (MMLN) para la recopilación de la información.
- D. Elaboración de documento final para revisión, con metas numéricas de resultados para medir el impacto y resultados del proyecto. La información de línea de base para resultados debe proporcionar una descripción narrativa breve de las condiciones prevalentes de la población beneficiaria y/o la situación al inicio del proyecto y la magnitud del problema y/o las necesidades que el proyecto debe enfrentar.
- E. Levantamiento de observaciones del documento por parte del coordinador del proyecto y USAID/OFDA.
- F. Revisión, control y validación del documento.
- G. Traducción al idioma inglés por un traductor profesional.

Se deberá tomar en consideración que las actividades del proyecto se desarrollarán a nivel de la Mancomunidad Lima Norte, y de siete distritos de la misma: Ancón, Carabayllo, Comas, Independencia, Los Olivos, Puente Piedra y Santa Rosa.

Se entregará por parte de PREDES y Save the Children, copia completa del proyecto (original en inglés y traducción) y los nombres de contacto para las coordinaciones para realizar la línea de base con los diversos actores y beneficiarios.

### 3. REQUISITOS DEL CONSULTOR ENCARGADO

- A. Profesional, con experiencia en elaboración de línea de base, gestión del riesgo de desastres y planificación urbana.
- B. Experiencia laboral mínima de 10 años, en el sector público y/o privado.
- C. Experiencia mínima de 5 años en temas de gestión del riesgo de desastres.
- D. Experiencia en elaboración y diagramación de documentos, incluyendo cuadros y tablas estadísticas.
- E. Conocimiento en Microsoft Office (2016) a nivel usuario.

### 4. PLAZO O PERIODO PARA LA REALIZACION DEL SERVICIO REQUERIDO

El plazo del servicio es por un periodo de treinta (30) días calendarios, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

### 5. PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES

Producto	Detalle	Fecha de entrega
1	Plan de trabajo, incluyendo índice, indicadores a utilizarse y metodología para conseguir la información de la línea de base, aprobado por el coordinador del proyecto	A los 10 días calendarios de firmado el contrato
2	Documento de línea de base, incluyendo levantamiento de observaciones y validación del documento por parte del coordinador del proyecto, y su traducción correspondiente al idioma inglés	A los 30 días calendarios de firmado el contrato
3	Documento de línea de base, incluyendo levantamiento de observaciones por parte de USAID/OFDA	Hasta aprobación por USAID/OFDA

### 6. COSTO REFERENCIAL Y FORMA DE PAGO

El costo referencial del servicio es de S/ 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles), incluyendo los impuestos de ley.

El servicio se realizará en tres (03) armadas, previa presentación del producto establecido y conformidad del servicio de acuerdo al siguiente detalle:

- 25% a la conformidad del primer producto.
- 55% a la conformidad del segundo producto.
- 20% a la conformidad del tercer producto por parte de USAID/OFDA

### 7. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad a cada entrega y del servicio, sujeta al cumplimiento del numeral 5, será otorgada por el coordinador del proyecto designado por PREDES.

## 8. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de una (01) persona natural o jurídica será bajo la modalidad Locación de Servicios (Servicios No Personales). Por lo tanto, el locador del servicio no es sujeto a relación de dependencia.

## 9. CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

### 9.1 Plazos

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de TdR por página web / Invitación	05 de noviembre de 2018
Entrega de propuesta técnico-económica	Hasta el 9 de noviembre de 2018
Selección de consultor(a)	12 de noviembre de 2018
Firma de contrato e inicio de la consultoría	14 de noviembre de 2018
Entrega del producto 1	28 de noviembre de 2018
Entrega del producto 2	14 de diciembre de 2018

### 9.2 Entrega de propuestas

Las propuestas se entregarán en:  
Centro de Estudios y Prevención de Desastres - Predes  
Dirección: Martín de Porres 161, San Isidro, Lima 27 – Perú  
Teléf.: 221 0251

**Nota:**

Las propuestas también podrán ser enviadas a los correos:

- José Sato, coordinador del proyecto: [josemsato@predes.org.pe](mailto:josemsato@predes.org.pe)
- Henry Flores, coordinador Save the Children: [henry.flores@savethechildren.org](mailto:henry.flores@savethechildren.org)
- Maribel Salazar, asistente administrativo: [msalazar@predes.org.pe](mailto:msalazar@predes.org.pe)

## 10. INFORMACIÓN DEL PROYECTO QUE FORMAN PARTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 10.1 Objetivo

Fortalecer la capacidad de gestión de la Mancomunidad Lima Norte (MMLN), en reducción del riesgo de desastres (RRD), a partir de los aprendizajes y productos logrados en las experiencias previas, en el contexto de la transición política, considerando los derechos de la población vulnerable.

### 10.2 Resultados Esperados

- Resultado 1:  
Las autoridades electas de la mayoría de municipios de la MMLN se comprometen a incorporar la RRD en sus planes y propuestas de gestión municipal.

- Resultado 2:  
Mancomunidad de Lima Norte fortalecida en RRD promueve municipios resilientes con enfoque de barrio.
- Resultado 3:  
La comunidad cuenta con estrategias comunicacionales de RRD para exigir sus derechos y con conocimientos para comprometerse con la RRD

## 10.3 Actividades

### Sector: Política y práctica de gestión de riesgos

<b>1.</b>	<b>Subsector 1: Política y planificación</b>	
	<b>1.1</b>	<b>Documento de sistematización de experiencias de RRD de los proyecto USAID y otros proyectos ejecutados</b>
	1.1.1	Sistematizar experiencias y lecciones aprendidas del Programa RRD de USAID y otras iniciativas de OSC
	1.1.2	Elaboración de escenarios preliminares de riesgo de desastres de la MMLN.
	1.1.3	Revisión de experiencias de gestión de otras mancomunidades de municipalidades en el país; así como sus logros en RRD, lecciones y prácticas replicables.
	1.1.4	Balance de gestión de la MMLN y lecciones aprendidas en RRD.
	1.1.5	Integración de las experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas acopiadas
	1.1.6	Edición y publicación del documento final de sistematización y de una versión amigable.
	1.1.7	Taller para compartir documento de sistematización
	<b>1.2</b>	<b>Propuesta para la RRD compartidas con las autoridades electas y sus funcionarios</b>
	1.2.1	Reuniones de trabajo con autoridades electas y sus funcionarios de los distritos de la MMLN
	1.2.2	Organización espacios de dialogo sobre RRD con enfoque de derechos, en coordinación con la MMLN con el fin de lograr acuerdos de gobernabilidad.
	1.2.3	Elaboración de Guía de transferencia de los avances y productos de RRD en el cambio de gestión municipal.
	1.2.4	Elaboración de la Hoja de Ruta para el fortalecimiento institucional de la MMLN y las municipalidades que la conforman.
<b>2.</b>	<b>Subsector 2: Construcción de capacidad y capacitación</b>	
	<b>2.1</b>	<b>En la etapa de transferencia</b>
	2.1.1	Elaboración de pautas y procedimientos que faciliten la incorporación de la GRD en los procesos de transferencia de gestión de la mancomunidad, bajo la perspectiva del PLANAGERD
	2.1.2	Capacitación de los equipos de transferencia en enfoque y procesos de la Gestión de Riesgos, mecanismos, pautas y procedimientos para transferencia de experiencias, proyectos y documentación de GRD.
	<b>2.2</b>	<b>Con las nuevas autoridades</b>
	2.2.1	Capacitación de autoridades municipales y funcionarios de la MMLN en GRD incluyendo la transferencia de experiencias de GRD
	2.2.2	Elaboración del Plan de Trabajo de la Mancomunidad con énfasis en el eje 7 (GRD).
	2.2.3	Asesoría continua para la implementación del Plan de Trabajo, incorporando la GRD de manera transversal en los 8 ejes de la Mancomunidad.
	2.2.4	Asistencia técnica a los Grupos de Trabajo en GRD y Plataformas de DC de Gobiernos Locales de la Mancomunidad, en la elaboración e implementación de sus Planes de Trabajo e instrumentos de gestión en GRD
<b>3.</b>	<b>Subsector 3: Construir conciencia comunitaria / movilización</b>	
	<b>3.1</b>	<b>Formulara una estrategia comunicacional en RRD</b>
	3.1.1	Diagnóstico comunicacional y de medios en el ámbito de la Mancomunidad
	3.1.2	Elaboración de la estrategia comunicacional en RRD que incluya los medios pertinentes y más eficaces para llegar al público
	3.1.3	Validación de estrategia comunicacional a través de pilotos y de monitoreo de medios.
	<b>3.2</b>	<b>Aplicación de la estrategia comunicacional para sensibilizar a la población y autoridades de la MMLN y de las municipalidades del ámbito de intervención</b>
	3.2.1	Incidencia hacia los miembros de los Equipos de Comunicación de autoridades electas para que elaboren estrategias de comunicación en GRD.
	3.2.2	Facilitar espacios informativos de los medios de comunicación local para la difusión de las propuestas en GRD.
	3.2.3	Monitoreo de la difusión de mensajes de GRD en los medios.
	3.2.4	Mapeo y priorización de organizaciones sociales de base (OSB) en el ámbito de la MMLN
	3.2.5	Encuentros entre autoridades electas y líderes comunitarios para la ratificación de compromisos y concertar las prioridades en la implementación de la GRD

## 10.4 Indicadores

### INDICADORES GENERALES

Indicador	Definición del indicador	Línea de base	Meta	Método de recopilación de datos	Fuente de recopilación de datos	Frecuencia de recolección de datos
<b>Indicador A</b> <i>Capacidades fortalecidas en reducción del riesgo de desastres de 1,780 personas de distritos de la Mancomunidad Distrital de Lima Norte</i>			1,780 personas			
<b>Indicador B</b> <i>552,165 personas indirectamente beneficiadas en campañas de sensibilización y actividades de RRD desarrolladas por el proyecto en la MMLN.</i>			552,165 personas			

### INDICADORES POR SUBSECTOR

<b>Sector:</b>	Política y práctica de gestión de riesgos
----------------	---

Indicador	Definición del indicador	Línea de base	Meta	Método de recopilación de datos	Fuente de recopilación de datos	Frecuencia de recolección de datos
<b>Subsector</b>	<b>Política y planificación</b>					
<b>Indicador 1</b> <i>Número de planes de reducción de riesgos, estrategias, políticas, preparación para desastres y planes de contingencia desarrollados y en marcha</i>	Se refiere a 1) la sistematización de experiencias DRM de proyectos de USAID, de otros proyectos ejecutados por organizaciones de la sociedad civil, a nivel municipal y experiencias exitosas de gestión de mancomunidades. Estos serán insumos para transferir a la MMLN y a los municipios que lo conforman, a través de las actividades de capacitación. Incluye: Sistematizar experiencias y lecciones aprendidas de los Programas DRM de USAID y otras iniciativas de las OSC, Revisión de experiencias de gestión de mancomunidades en el país y sus logros en DRM, recoger lecciones y prácticas replicables y el balance de gestión de la MMLN y lecciones aprendidas en DRM. 2) Elaboración del escenario preliminar del riesgo de desastres en el área de la Mancomunidad.	0	<i>1 publicación completa y 1 versión amigable</i>	Revisión de informes de sistematización. Revisión de la documentación generada.	Documento de sistematización final y riesgo final. Compromisos locales	Mensual (hasta la conclusión de los documentos)
<b>Indicador 2</b> <i>Número de personas que participan en las discusiones sobre</i>	Se refiere a quienes asisten al taller para compartir el documento de sistematización y quienes asisten a los espacios de debate.	0	95 personas	Revisión de informes Puntos de referencia de calidad del proceso de actividad.	Candidatos a alcalde	Fin de actividad

Indicador	Definición del indicador	Línea de base	Meta	Método de recopilación de datos	Fuente de recopilación de datos	Frecuencia de recolección de datos
<i>estrategias nacionales de reducción de riesgos como resultado del programa</i>						
<b>Indicador 3</b> <i>La evaluación de riesgos a nivel nacional y local, los datos sobre peligros y la información sobre vulnerabilidad están disponibles dentro de las áreas específicas (S/N)</i>	La información sobre todas las estrategias, actividades y productos desarrollados en el proyecto que están disponibles para toda la población a través de la estrategia de comunicación incluida en el proyecto.	0	sí	Revisión de informes de puntos de referencia de calidad. Revisión de informes de avance de actividades. Entrevistas / grupos focales con beneficiarios. Fotos	Miembros de la comunidad, autoridades, estrategias, otros.	Mensual
<b>Indicador 4</b> <i>Número de comunidades y partes interesadas involucradas en el desarrollo de planes, políticas y estrategias (indicador personalizado adicional)</i>	Se refiere a: 1) el número de personas que participan en reuniones de trabajo con los equipos de planes de gobierno de los candidatos a la alcaldía de los distritos de la Mancomunidad para incorporar DRM en sus planes de gobierno y 2) la participación de los candidatos en foros, en los que expondrán sus planes de gestión municipal y también habría un debate sobre cómo priorizar y abordar el problema del riesgo de desastres en la gestión futura.		95	Revisión de informes de puntos de referencia de calidad. Revisión de informes de avance de actividades. Fotos	Autoridades, informes	Fin de actividades
<b>Subsector</b>	<b>Capacitación y Capacitación</b>					
<b>Indicador 5</b> <i>Número de personas capacitadas en preparación para desastres, reducción de riesgos y gestión.</i>	Número de miembros de los gobiernos locales (autoridades de los gobiernos locales y funcionarios de la Mancomunidad Lima Norte) que participan en los talleres	0	185	Revisión de la base de datos de todos los beneficiarios que participaron en los talleres. Revisión de informes de talleres. Revisión de informes de puntos de referencia de calidad.	Miembros de los gobiernos locales y funcionarios puntos de referencia de calidad	Antes, durante y después de la conclusión de los cursos.
<b>Indicador 6</b> <i>Número de personas que pasan los exámenes finales o reciben certificados.</i>	Número de miembros de los gobiernos locales (autoridades de los gobiernos locales y funcionarios de la Mancomunidad Lima Norte) que participan en los talleres y aprueben los temas.	0	70% (130 personas)	Informes de pruebas posteriores Lista de asistencia Bases de datos Informes sobre "recordar pruebas"	Prueba posterior	Fin del entrenamiento
<b>Indicador 7</b> <i>Porcentaje de personas capacitadas que retienen habilidades y</i>	Número de miembros de los gobiernos locales (autoridades de los gobiernos locales y funcionarios de la Mancomunidad Lima Norte) que participan y pasan los pruebas y mantienen el conocimiento 2 meses después de que concluye el módulo de capacitación	0	50% (93 personas)	Pruebas aplicadas 2 meses después de finalizado el módulo de capacitación. Bases de datos	Resultados en "pruebas de recordatorio", aplicadas 2 meses después Informes sobre bases de datos.	Dos meses después de las sesiones de entrenamiento.

Indicador	Definición del indicador	Línea de base	Meta	Método de recopilación de datos	Fuente de recopilación de datos	Frecuencia de recolección de datos
<i>conocimientos después de dos meses.</i>						
<b>Subsector</b>	<b>Crear conciencia comunitaria / movilización</b>					
<b>Indicador 8</b> <i>Número de personas que participan en la capacitación.</i>	Se refiere a los miembros de los equipos de comunicación de las autoridades electas que participan en los talleres de DRM. Se realizarán cuando ya asuman sus funciones	0	95	Revisión de la base de datos de beneficiarios que participan en los cursos. Revisión de informes de cursos. Informe de puntos de referencia de calidad	Equipos de comunicación de candidatos. Base de datos Informes de puntos de referencia de calidad.	Antes, durante y después de la conclusión de los cursos.
<b>Indicador 9</b> <i>Porcentaje de personas capacitadas que retienen habilidades y conocimientos después de dos meses.</i>	Se refiere a los miembros de los equipos de comunicación de los candidatos que participan en los talleres en DRM y mantienen el conocimiento dos meses después de que concluye el módulo.	0	60%	Resultados de la prueba aplicada dos meses después de que concluya el módulo de capacitación. Bases de datos	"Pruebas de recordatorio" aplicado dos meses después del módulo de entrenamiento. Informes de bases de datos	Dos meses después de las sesiones de entrenamiento.
<b>Indicador 10</b> <i>Porcentaje de asistentes a las reuniones de planificación conjunta que son de la comunidad local</i>	% de personas de los distritos en los que estamos trabajando con el proyecto que participan en las reuniones entre funcionarios electos y líderes comunitarios para la ratificación de compromisos y para acordar prioridades en la implementación de DRM	0	30%	Informes de bases de datos Revisión del informe de actividades.	Base de datos Informes de actividades	Después de las actividades

#### Responsable de la recolección de la información

En todos los indicadores, el Coordinador del consorcio (PREDES y SC) tiene la responsabilidad final de procesar la información y proporcionar la información total para los informes trimestrales. La recopilación de los datos, así como su digitalización, es responsabilidad del equipo de implementación (PREDES y SC). El Coordinador del Proyecto (PREDES) preparará los informes trimestrales.